

## **Regulamin czytelní Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kuźni Raciborskiej**

### **1.**

1. Z czytelní mogą korzystać wszyscy, niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami biblioteki.
2. Korzystanie z czytelní jest bezpłatne.
3. Zgłaszający się pozostawia u dyżurnego bibliotekarza na żądanie dokument z fotografią, ważny na dany okres.
4. Wierzchnie okrycie i teczkę lub torbę należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
5. Czytelnik jest obowiązany wpisać się do zeszytu obecności (podać bibliotekarzowi potrzebne informacje).
6. W czytelní obowiązują cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.
7. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z czytelní.

### **2.**

1. W czytelní można korzystać z księgozbioru podręcznego, prasy, Internetu, ksero.
2. Opłaty za wydruki komputerowe oraz za korzystanie z kserokopiarki pobierane są wg cennika.
3. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
4. Z księgozbioru podręcznego i bieżących czasopism korzysta czytelnik bez pośrednictwa bibliotekarza.
5. Jeśli czytelnik zamierza w dniach następnych korzystać z książki dostarczonej mu spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w czytelní przez 7 dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane książki, z których często korzystają czytelnicy.
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której chwilowo korzysta ktoś inny.
7. Książek i czasopism nie wolno wynosić z czytelní.
8. Przed opuszczeniem czytelní, czytelnik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument.
9. Książek z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się do domu.
10. Jeżeli czytelnikowi jest potrzebna książka, której nie ma w księgozbiórce, biblioteka informuje, w której z bibliotek na terenie gminy Kuźnia Raciborska może znajdować się poszukiwana przez czytelnika książka. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek, jeżeli czytelnik nie może z tych bibliotek korzystać osobiście.

### 3.

Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelników temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

### 4.

Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map itp., czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.

### 5.

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystanie z rycin, map itp. wymaga szczególnej ostrożności, aby nie narazić ich na uszkodzenie.
2. Za uszkodzenie książki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa kierownik czytelnicy w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

### 6.

Skargi i wnioski czytelnik może wpisywać do książki skarg i wniosków.

### 7.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z czytelnicy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji.